Spis treści

[Listopad: 2](#_Toc504476103)

[Raport postępu prac 2](#_Toc504476104)

[Raport kosztów 3](#_Toc504476105)

[Raport z alokacji zasobów. 4](#_Toc504476106)

[Potencjalne zagrożenia w listopadzie 5](#_Toc504476107)

[Grudzień: 7](#_Toc504476108)

[Raport postępu prac 7](#_Toc504476109)

[Raport kosztów 8](#_Toc504476110)

[Raport z alokacji zasobów. 9](#_Toc504476111)

[Potencjalne zagrożenia w grudniu 10](#_Toc504476112)

[Styczeń 12](#_Toc504476113)

[Raport postępu prac 12](#_Toc504476114)

[Raport kosztów 13](#_Toc504476115)

[Raport z alokacji zasobów. 14](#_Toc504476116)

[Potencjalne zagrożenia w styczniu 15](#_Toc504476117)

[Luty 17](#_Toc504476118)

[Raport postępu prac 17](#_Toc504476119)

[Raport kosztów 18](#_Toc504476120)

[Raport z alokacji zasobów. 19](#_Toc504476121)

[Potencjalne zagrożenia w lutym 20](#_Toc504476122)

[Marzec 22](#_Toc504476123)

[Raport postępu prac 22](#_Toc504476124)

[Raport kosztów 23](#_Toc504476125)

[Raport z alokacji zasobów. 24](#_Toc504476126)

[Potencjalne zagrożenia w marcu 25](#_Toc504476127)

[Kwiecień 27](#_Toc504476128)

[Raport postępu prac 27](#_Toc504476129)

[Raport kosztów 28](#_Toc504476130)

[Raport z alokacji zasobów. 29](#_Toc504476131)

[Potencjalne zagrożenia w kwietniu 30](#_Toc504476132)

# Listopad:

## Raport postępu prac

Raport obejmuje okres od 1 listopada 2018 roku do 30 listopada 2018 roku – 1 miesiąc. Główne cele niezbędne do zrealizowania w tym okresie są następujące:

* konfiguracja środowisk pracy
* Organizacja projektu
* analiza wymagań i funkcjonalności
* interfejs graficzny

Opis zadań przyjętych do realizacji w okresie objętym sprawozdaniem w odniesieniu do poszczególnych pakietów pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Konfiguracja stanowisk pracy - przystosowanie sprzętu komputerowego do przyszłej pracy oraz przystosowanie każdego stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb pracownika |
| 2 | Organizacja projektu – sprawy formalne, organizacyjne niezbędne do rozpoczęcia projektu |
| 3 | analiza wymagań i funkcjonalności – usystematyzowanie wymagań i funkcjonalności wykorzystywanych w projekcie |
| 4 | Interfejs graficzny – stworzenie poglądowej wersji wyglądu aplikacji |

## Raport kosztów

Raport obejmuje okres od 1 listopada 2018 roku do 30 listopada 2018 roku. Raport obejmuje wszystkie zadania niezbędne do przeprowadzenia prac w tym okresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Raport zaplanowanej pracy** | **Koszty** |
| 1 | Przeszkolenie personelu - okresowe szkolenie BHP | 3 000zł |
| 2 | Konfiguracja stanowisk pracy - przystosowanie sprzętu komputerowego do przyszłej pracy oraz przystosowanie każdego stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb pracownika | Zgodnie z planem |
| 3 | Organizacja projektu – sprawy formalne, organizacyjne niezbędne do rozpoczęcia projektu | Zgodnie z planem |
| 4 | Analiza wymagań i funkcjonalności – usystematyzowanie wymagań i funkcjonalności wykorzystywanych w projekcie | Zgodnie z planem |
| 5 | Interfejs graficzny – stworzenie poglądowej wersji wyglądu aplikacji | Zgodnie z planem |
|  | **Koszty osobowe i dodatkowe** | **Koszty** |
| 1 | Suma miesięcznego wynagrodzenia dla pracowników | 35 500zł |
| 2 | Budżet na wypadki losowe | 2 000zł |

**SUMA: 40 500zł**

## Raport z alokacji zasobów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie | Zasób osobowy | Inne zasoby | Podsumowanie |
| Przeszkolenie personelu - okresowe szkolenie BHP | Wszyscy uczestnicy projektu | Zgodnie z planem | Szkolenia zostały przeprowadzone |
| Konfiguracja stanowisk pracy - przystosowanie sprzętu komputerowego do przyszłej pracy oraz przystosowanie każdego stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb pracownika | Wszyscy uczestnicy projektu | Zgodnie z planem | Środowiska zostały skonfigurowane |
| Organizacja projektu – sprawy formalne, organizacyjne niezbędne do rozpoczęcia projektu | Menedżer projektu, architekt, Scrum Master | Zgodnie z planem | Sprawy konieczne do rozpoczęcia projektu zostały pozytywnie zakończone |
| Analiza wymagań i funkcjonalności – usystematyzowanie wymagań i funkcjonalności wykorzystywanych w projekcie | Wszyscy uczestnicy projektu | Zgodnie z planem | Usystematyzowano wymagania i funkcjonalności |
| Interfejs graficzny – stworzenie poglądowej wersji wyglądu aplikacji | Grafik, architekt | Zgodnie z planem | Interfejs został stworzony |

## Potencjalne zagrożenia w listopadzie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| jeżeli |  | to |  | czy wystąpiło |
| pojawi się konflikt między członkami grupy projektowej | mediator przeprowadza rozmowę z członkami grupy projektowej w celu identyfikacji i rozwiązania problemu. | nie |
| nie uda usystematyzować wymagań | prowadzimy rozmowy z klientem. | nie |
| nie możemy wykonać danej funkcjonalności ze względów technicznych | poradzimy rozmowy z klientem oraz robimy analize innych technologii w celu rozwiązania problemu. | nie |
| jeden z uczestników projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie | rozdzielimy jego obowiązki między pozostałych uczestników projektu lub zatrudnimy nowego uczestnika projektu. | nie |
| niewłaściwie zinterpretujemy wymagania lub funkcjonalności | przeprowadzimy dodatkowe rozmowy z klientem w celu właściwego zrozumienie wymagań lub funkcjonalności. | nie |
| wykonamy prace poniżej poziomu jakościowego wymaganego w projekcie | dokonamy analizy jakościowej i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu jakościowego. | nie |
| pojawią się zmiany prawne powodujące konieczność implementacji bardziej skomplikowanych zabezpieczeń | dokonamy analizy zabezpieczeń i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu zabezpieczeń. | nie |
| projekt będzie niekompetentnie zarządzany | zorganizujemy spotkanie wszystkich uczestników projektu w celu prowadzenia dyskusji na temat możliwości rozwiązania problemu. | nie |
| wystąpią niejasności w kwestii podziału ról i obowiązków w projekcie | precyzyjnie określimy role i obowiązki w projekcie | nie |
| wystąpi awaria energii elektrycznej | najmiemy specjalistę do rozwiązania problemu | nie |
| wystąpi zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu | wykorzystamy inną metodę szyfrowania | nie |
| pojawią się niejasne oczekiwania klienta w odniesieniu do produktu | przeprowadzimy rozmowy z klientem w celu poprawnego zrozumienia oczekiwań | nie |
| pracownik będzie przemęczony | przeanalizujemy zakres obowiązków uczestników projektu, w razie konieczności zatrudnimy nowego uczestnika projektu | nie |
| wystąpi ograniczony kontakt z klientem | zwiększymy ilość prób kontaktu | nie |
| osoba prowadząca szkolenie nie pojawi się | szkolenie zostanie przełożone na inny termin | tak |
| pojawi się problem z skonfigurowaniem stanowiska | pomoże mu inny członek projektu. | nie |
| nie uzyskamy akceptacji poglądowej wersji wyglądu aplikacji | zmienimy wygląd aplikacji zgodnie z sugestią klienta | nie |

# Grudzień:

## Raport postępu prac

Raport obejmuje okres od 1 grudnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku – 1 miesiąc. Główne cele niezbędne do zrealizowania w tym okresie są następujące:

* Przygotowanie prototypu aplikacji
* interfejs użytkownika i użyteczności, analiza biznesowa oraz techniczna
* Testy użyteczności, statyczna analiza wymagań
* Specyfikacja wymagań technicznych dla poszczególnych modułów wykonywanych etapie 1
* Akceptacja strategiczna
* Specyfikacja wymagań technicznych - zagadnienia ogólne

Opis zadań przyjętych do realizacji w okresie objętym sprawozdaniem w odniesieniu do poszczególnych pakietów pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Przygotowanie prototypu aplikacji – stworzenie pierwszej wersji aplikacji |
| 2 | interfejs użytkownika i użyteczności, analiza biznesowa oraz techniczna – stworzenie podstawowej funkcjonalności systemu, przedstawienie klientowi koncepcji projektu, kosztów itp. |
| 3 | Testy użyteczności, statyczna analiza wymagań – wykonanie testów użyteczności prototypu aplikacji, przegląd dokumentacji |
| 4 | Specyfikacja wymagań technicznych dla poszczególnych modułów wykonywanych etapie 1 |
| 5 | Akceptacja strategiczna – uzyskanie akceptacji klienta i ewentualne wprowadzenie poprawek |
| 6 | Specyfikacja wymagań technicznych - zagadnienia ogólne |

## Raport kosztów

Raport obejmuje okres od 1 listopada 2018 roku do 30 listopada 2018 roku. Raport obejmuje wszystkie zadania niezbędne do przeprowadzenia prac w tym okresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Raport zaplanowanej pracy** | **Koszty** |
| 1 | Przygotowanie prototypu aplikacji | Zgodnie z Budżetem projektu |
| 2 | interfejs użytkownika i użyteczności, analiza biznesowa oraz techniczna | Zgodnie z Budżetem projektu |
| 3 | Testy użyteczności, statyczna analiza wymagań | Zgodnie z Budżetem projektu |
| 4 | Specyfikacja wymagań technicznych dla poszczególnych modułów wykonywanych etapie 1 | Zgodnie z Budżetem projektu |
| 5 | Akceptacja strategiczna | Zgodnie z Budżetem projektu |
| 6 | Specyfikacja wymagań technicznych - zagadnienia ogólne | Zgodnie z Budżetem projektu |
|  | **Koszty osobowe i dodatkowe** | **Koszty** |
| 1 | Suma miesięcznego wynagrodzenia dla pracowników | 35 500zł |
| 2 | Budżet na wypadki losowe | 2 000zł |

**SUMA: 37 500zł**

## Raport z alokacji zasobów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie | Zasób osobowy | Inne zasoby | Podsumowanie |
| Przygotowanie prototypu aplikacji | Programiści, architekt, grafik, Scrum Master | Zgodnie z planem | Prototyp został stworzony |
| interfejs użytkownika i użyteczności, analiza biznesowa oraz techniczna | Menadżer projektu, architekt, Scrum Master, programiści | Zgodnie z planem | Interfejs został przygotowany, przeprowadzono analizy |
| Testy użyteczności, statyczna analiza wymagań | Testerzy, Scrum Master | Zgodnie z planem | Testy zostały przeprowadzone, znalezione błędy zostały naprawione, analiza została przeprowadzona |
| Specyfikacja wymagań technicznych dla poszczególnych modułów wykonywanych etapie 1 | Menadżer projektu, architekt, Scrum Master, programiści | Zgodnie z planem | Specyfikacja została utworzona |
| Akceptacja strategiczna | Menadżer projektu, | Zgodnie z planem | Projekt zaakceptowano przez klienta |
| Specyfikacja wymagań technicznych - zagadnienia ogólne | Menadżer projektu, architekt, Scrum Master, | Zgodnie z planem | Specyfikacja została utworzona |

## Potencjalne zagrożenia w grudniu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| jeżeli |  | to |  | czy wystąpiło |
| pojawi się konflikt między członkami grupy projektowej | mediator przeprowadza rozmowę z członkami grupy projektowej w celu identyfikacji i rozwiązania problemu. | nie |
| nie uda usystematyzować wymagań | prowadzimy rozmowy z klientem. | nie |
| nie możemy wykonać danej funkcjonalności ze względów technicznych | przeprowadzimy rozmowy z klientem oraz zrobimy analizę innych technologii w celu rozwiązania problemu. | nie |
| jeden z uczestników projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie | rozdzielimy jego obowiązki między pozostałych uczestników projektu lub zatrudnimy nowego uczestnika projektu. | nie |
| niewłaściwie zinterpretujemy wymagania lub funkcjonalności | przeprowadzimy dodatkowe rozmowy z klientem w celu właściwego zrozumienie wymagań lub funkcjonalności. | nie |
| wykonamy prace poniżej poziomu jakościowego wymaganego w projekcie | dokonamy analizy jakościowej i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu jakościowego. | nie |
| pojawią się zmiany prawne powodujące konieczność implementacji bardziej skomplikowanych zabezpieczeń | dokonamy analizy zabezpieczeń i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu zabezpieczeń. | nie |
| projekt będzie niekompetentnie zarządzany | zorganizujemy spotkanie wszystkich uczestników projektu w celu prowadzenia dyskusji na temat możliwości rozwiązania problemu. | nie |
| wystąpią niejasności w kwestii podziału ról i obowiązków w projekcie | precyzyjnie określimy role i obowiązki w projekcie | nie |
| wystąpi awaria energii elektrycznej | najmiemy specjalistę do rozwiązania problemu | nie |
| wystąpi zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu | wykorzystamy inną metodę szyfrowania | nie |
| pojawią się niejasne oczekiwania klienta w odniesieniu do produktu | przeprowadzimy rozmowy z klientem w celu poprawnego zrozumienia oczekiwań | nie |
| pracownik będzie przemęczony | przeanalizujemy zakres obowiązków uczestników projektu, w razie konieczności zatrudnimy nowego uczestnika projektu | nie |
| wystąpi ograniczony kontakt z klientem | zwiększymy ilość prób kontaktu | nie |
| nie uzyskamy akceptacji klienta dla działań strategicznych | podejmiemy rozmowy z klientem w celu uzgodnienia wspólnego zdania | nie |

# Styczeń

## Raport postępu prac

Raport obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 stycznia 2019 roku – 1 miesiąc. Główne cele niezbędne do zrealizowania w tym okresie są następujące:

* Wykonanie systemu
* Testowanie systemu
* Integracja modułów
* Wersja próbna systemu

Opis zadań przyjętych do realizacji w okresie objętym sprawozdaniem w odniesieniu do poszczególnych pakietów pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Wykonanie systemu: pulpit, logowanie użytkownika, zarządzanie kontem, realizacja przelewów, przegląd historii operacji, obsługa kart płatniczych |
| 2 | Testowanie systemu – sprawdzenie poprawności stworzonego systemu |
| 3 | Integracja modułów – połączenie modułów w większe części systemu |
| 4 | Wersja próbna systemu – stworzenie wersji próbnej systemu |

## Raport kosztów

Raport obejmuje okres od 1 listopada 2018 roku do 30 listopada 2018 roku. Raport obejmuje wszystkie zadania niezbędne do przeprowadzenia prac w tym okresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Raport zaplanowanej pracy** | **Koszty** |
| 1 | Wykonanie systemu: pulpit, logowanie użytkownika, zarządzanie kontem, realizacja przelewów, przegląd historii operacji, obsługa kart płatniczych | Zgodnie z planem |
| 2 | Testowanie systemu | Zgodnie z planem |
| 3 | Integracja modułów | Zgodnie z planem |
| 4 | Wersja próbna systemu | Zgodnie z planem |
|  | **Koszty osobowe i dodatkowe** | **Koszty** |
| 1 | Suma miesięcznego wynagrodzenia dla pracowników | 35 500zł |
| 2 | Budżet na wypadki losowe | 2 000zł |
| 3 | Wynajem serwera | 4 000zł |

**SUMA: 41 500zł**

## Raport z alokacji zasobów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie | Zasób osobowy | Inne zasoby | Podsumowanie |
| Wykonanie systemu: pulpit, logowanie użytkownika, zarządzanie kontem, realizacja przelewów, przegląd historii operacji, obsługa kart płatniczych | Programiści, architekt, grafik, Scrum Master | Zgodnie z planem | Części systemu zostały stworzone |
| Testowanie systemu | Testerzy | Zgodnie z planem | Testy zostały przeprowadzone, znalezione błędy zostały naprawione |
| Integracja modułów | Programiści, testerzy | Zgodnie z planem | Moduły zostały zintegrowane |
| Wersja próbna systemu | architekt, Scrum Master, programiści, grafik | Zgodnie z planem | Wersja próbna systemu została stworzona |

## Potencjalne zagrożenia w styczniu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| jeżeli |  | to |  | czy wystąpiło |
| pojawi się konflikt między członkami grupy projektowej | mediator przeprowadza rozmowę z członkami grupy projektowej w celu identyfikacji i rozwiązania problemu. | nie |
| nie uda usystematyzować wymagań | prowadzimy rozmowy z klientem. | nie |
| nie możemy wykonać danej funkcjonalności ze względów technicznych | poradzimy rozmowy z klientem oraz robimy analizę innych technologii w celu rozwiązania problemu. | nie |
| jeden z uczestników projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie | rozdzielimy jego obowiązki między pozostałych uczestników projektu lub zatrudnimy nowego uczestnika projektu. | nie |
| niewłaściwie zinterpretujemy wymagania lub funkcjonalności | przeprowadzimy dodatkowe rozmowy z klientem w celu właściwego zrozumienie wymagań lub funkcjonalności. | nie |
| wykonamy prace poniżej poziomu jakościowego wymaganego w projekcie | dokonamy analizy jakościowej i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu jakościowego. | nie |
| pojawią się zmiany prawne powodujące konieczność implementacji bardziej skomplikowanych zabezpieczeń | dokonamy analizy zabezpieczeń i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu zabezpieczeń. | nie |
| projekt będzie niekompetentnie zarządzany | zorganizujemy spotkanie wszystkich uczestników projektu w celu prowadzenia dyskusji na temat możliwości rozwiązania problemu. | nie |
| wystąpią niejasności w kwestii podziału ról i obowiązków w projekcie | precyzyjnie określimy role i obowiązki w projekcie | nie |
| wystąpi awaria energii elektrycznej | najmiemy specjalistę do rozwiązania problemu | nie |
| wystąpi zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu | wykorzystamy inną metodę szyfrowania | nie |
| pojawią się niejasne oczekiwania klienta w odniesieniu do produktu | przeprowadzimy rozmowy z klientem w celu poprawnego zrozumienia oczekiwań | nie |
| pracownik będzie przemęczony | przeanalizujemy zakres obowiązków uczestników projektu, w razie konieczności zatrudnimy nowego uczestnika projektu | nie |
| wystąpi ograniczony kontakt z klientem | zwiększymy ilość prób kontaktu | nie |
| wystąpi awaria serwera | skontaktujemy się z firmą udostępniając serwer w celu naprawy. | nie |
| będą występowały regularne awarie serwera | zmienimy firmę udostępniającej serwer. | nie |
| wystąpi przeciążenia serwera | wynajmiemy dodatkowy serwer | nie |

# Luty

## Raport postępu prac

Raport obejmuje okres od 1 lutego 2019 roku do 28 lutego 2019 roku – 1 miesiąc. Główne cele niezbędne do zrealizowania w tym okresie są następujące:

* interfejs użytkownika i użyteczności, analiza biznesowa oraz techniczna nowych funkcjonalności
* Akceptacja systemu
* Specyfikacja wymagań technicznych dla poszczególnych modułów wykonywanych w tym etapie
* Uruchomienie systemu

Opis zadań przyjętych do realizacji w okresie objętym sprawozdaniem w odniesieniu do poszczególnych pakietów pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | interfejs użytkownika i użyteczności, analiza biznesowa oraz techniczna nowych funkcjonalności - – stworzenie funkcjonalności systemu do obsługi kredytów, przedstawienie klientowi koncepcji drugiego etapu projektu |
| 2 | Akceptacja systemu – otrzymanie akceptacji klienta dla planowanych działań |
| 3 | Specyfikacja wymagań technicznych dla poszczególnych modułów wykonywanych w tym etapie |
| 4 | Uruchomienie systemu - Uruchomienie pierwszej wersji systemu |

## Raport kosztów

Raport obejmuje okres od 1 listopada 2018 roku do 30 listopada 2018 roku. Raport obejmuje wszystkie zadania niezbędne do przeprowadzenia prac w tym okresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Raport zaplanowanej pracy** | **Koszty** |
| 1 | interfejs użytkownika i użyteczności, analiza biznesowa oraz techniczna nowych funkcjonalności | Zgodnie z planem |
| 2 | Akceptacja systemu | Zgodnie z planem |
| 3 | Specyfikacja wymagań technicznych dla poszczególnych modułów wykonywanych w tym etapie | Zgodnie z planem |
| 4 | Uruchomienie systemu | Zgodnie z planem |
|  | **Koszty osobowe i dodatkowe** | **Koszty** |
| 1 | Suma miesięcznego wynagrodzenia dla pracowników | 35 500zł |
| 2 | Budżet na wypadki losowe | 2 000zł |
| 3 | Wynajem serwera | 4 000zł |

**SUMA: 41 500zł**

## Raport z alokacji zasobów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie | Zasób osobowy | Inne zasoby | Podsumowanie |
| interfejs użytkownika i użyteczności, analiza biznesowa oraz techniczna nowych funkcjonalności | Menadżer projektu, architekt, Scrum Master, programiści | Zgodnie z planem | Interfejs został przygotowany, przeprowadzono analizy |
| Akceptacja systemu | Menadżer projektu | Zgodnie z planem | System uzyskał akceptację klienta |
| Specyfikacja wymagań technicznych dla poszczególnych modułów wykonywanych w tym etapie | Menadżer projektu, architekt, Scrum Master, programiści | Zgodnie z planem | Specyfikacja została utworzona |
| Uruchomienie systemu | Programiści, Scrum Master | Zgodnie z planem | System został uruchomiony |

## Potencjalne zagrożenia w lutym

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| jeżeli |  | to |  | czy wystąpiło |
| pojawi się konflikt między członkami grupy projektowej | mediator przeprowadza rozmowę z członkami grupy projektowej w celu identyfikacji i rozwiązania problemu. | nie |
| nie uda usystematyzować wymagań | prowadzimy rozmowy z klientem. | nie |
| nie możemy wykonać danej funkcjonalności ze względów technicznych | poradzimy rozmowy z klientem oraz robimy analizę innych technologii w celu rozwiązania problemu. | nie |
| jeden z uczestników projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie | rozdzielimy jego obowiązki między pozostałych uczestników projektu lub zatrudnimy nowego uczestnika projektu. | nie |
| niewłaściwie zinterpretujemy wymagania lub funkcjonalności | przeprowadzimy dodatkowe rozmowy z klientem w celu właściwego zrozumienie wymagań lub funkcjonalności. | nie |
| wykonamy prace poniżej poziomu jakościowego wymaganego w projekcie | dokonamy analizy jakościowej i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu jakościowego. | nie |
| pojawią się zmiany prawne powodujące konieczność implementacji bardziej skomplikowanych zabezpieczeń | dokonamy analizy zabezpieczeń i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu zabezpieczeń. | nie |
| projekt będzie niekompetentnie zarządzany | zorganizujemy spotkanie wszystkich uczestników projektu w celu prowadzenia dyskusji na temat możliwości rozwiązania problemu. | nie |
| wystąpią niejasności w kwestii podziału ról i obowiązków w projekcie | precyzyjnie określimy role i obowiązki w projekcie | nie |
| wystąpi awaria energii elektrycznej | najmiemy specjalistę do rozwiązania problemu | nie |
| wystąpi zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu | wykorzystamy inną metodę szyfrowania | nie |
| pojawią się niejasne oczekiwania klienta w odniesieniu do produktu | przeprowadzimy rozmowy z klientem w celu poprawnego zrozumienia oczekiwań | nie |
| pracownik będzie przemęczony | przeanalizujemy zakres obowiązków uczestników projektu, w razie konieczności zatrudnimy nowego uczestnika projektu | nie |
| wystąpi ograniczony kontakt z klientem | zwiększymy ilość prób kontaktu | nie |
| wystąpi awaria serwera | skontaktujemy się z firmą udostępniając serwer w celu naprawy. | nie |
| będą występowały regularne awarie serwera | zmienimy firmę udostępniającej serwer. | nie |
| wystąpi przeciążenia serwera | wynajmiemy dodatkowy serwer | nie |

# Marzec

## Raport postępu prac

Raport obejmuje okres od 1 marca 2019 roku do 31 marca 2019 roku – 1 miesiąc. Główne cele niezbędne do zrealizowania w tym okresie są następujące:

* Wykonanie systemu: analiza finansowa, obsługa kredytów
* Testowanie systemu

Opis zadań przyjętych do realizacji w okresie objętym sprawozdaniem w odniesieniu do poszczególnych pakietów pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Wykonanie system – wykonanie modułów: analiza finansowa, obsługa kredytów |
| 2 | Testowanie systemu – sprawdzenie poprawności stworzonego systemu |

## Raport kosztów

Raport obejmuje okres od 1 listopada 2018 roku do 30 listopada 2018 roku. Raport obejmuje wszystkie zadania niezbędne do przeprowadzenia prac w tym okresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Raport zaplanowanej pracy** | **Koszty** |
| 1 | Wykonanie systemu: analiza finansowa, obsługa kredytów | Zgodnie z planem |
| 2 | Testowanie systemu | Zgodnie z planem |
|  | **Koszty osobowe i dodatkowe** | **Koszty** |
| 1 | Suma miesięcznego wynagrodzenia dla pracowników | 35 500zł |
| 2 | Budżet na wypadki losowe | 2 000zł |
| 3 | Wynajem serwera | 4 000zł |

**SUMA: 41 500zł**

## Raport z alokacji zasobów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie | Zasób osobowy | Inne zasoby | Podsumowanie |
| Wykonanie systemu: analiza finansowa, obsługa kredytów | Programiści, architekt, grafik, Scrum Master | Zgodnie z planem | Części systemu zostały stworzone |
| Testowanie systemu | Testerzy | Zgodnie z planem | Testy zostały przeprowadzone, znalezione błędy zostały naprawione |

## Potencjalne zagrożenia w marcu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| jeżeli |  | to |  | czy wystąpiło |
| pojawi się konflikt między członkami grupy projektowej | mediator przeprowadza rozmowę z członkami grupy projektowej w celu identyfikacji i rozwiązania problemu. | nie |
| nie uda usystematyzować wymagań | prowadzimy rozmowy z klientem. | nie |
| nie możemy wykonać danej funkcjonalności ze względów technicznych | poradzimy rozmowy z klientem oraz robimy analizę innych technologii w celu rozwiązania problemu. | nie |
| jeden z uczestników projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie | rozdzielimy jego obowiązki między pozostałych uczestników projektu lub zatrudnimy nowego uczestnika projektu. | nie |
| niewłaściwie zinterpretujemy wymagania lub funkcjonalności | przeprowadzimy dodatkowe rozmowy z klientem w celu właściwego zrozumienie wymagań lub funkcjonalności. | nie |
| wykonamy prace poniżej poziomu jakościowego wymaganego w projekcie | dokonamy analizy jakościowej i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu jakościowego. | nie |
| pojawią się zmiany prawne powodujące konieczność implementacji bardziej skomplikowanych zabezpieczeń | dokonamy analizy zabezpieczeń i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu zabezpieczeń. | nie |
| projekt będzie niekompetentnie zarządzany | zorganizujemy spotkanie wszystkich uczestników projektu w celu prowadzenia dyskusji na temat możliwości rozwiązania problemu. | nie |
| wystąpią niejasności w kwestii podziału ról i obowiązków w projekcie | precyzyjnie określimy role i obowiązki w projekcie | nie |
| wystąpi awaria energii elektrycznej | najmiemy specjalistę do rozwiązania problemu | nie |
| wystąpi zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu | wykorzystamy inną metodę szyfrowania | nie |
| pojawią się niejasne oczekiwania klienta w odniesieniu do produktu | przeprowadzimy rozmowy z klientem w celu poprawnego zrozumienia oczekiwań | nie |
| pracownik będzie przemęczony | przeanalizujemy zakres obowiązków uczestników projektu, w razie konieczności zatrudnimy nowego uczestnika projektu | nie |
| wystąpi ograniczony kontakt z klientem | zwiększymy ilość prób kontaktu | nie |
| wystąpi awaria serwera | skontaktujemy się z firmą udostępniając serwer w celu naprawy. | tak |
| będą występowały regularne awarie serwera | zmienimy firmę udostępniającej serwer. | nie |
| wystąpi przeciążenia serwera | wynajmiemy dodatkowy serwer | nie |

# Kwiecień

## Raport postępu prac

Raport obejmuje okres od 1 kwietnia 2019 roku do 30 kwietnia 2019 roku – 1 miesiąc. Główne cele niezbędne do zrealizowania w tym okresie są następujące:

* Integracja modułów
* Akceptacja całego systemu
* Uruchomienie i wdrożenie systemu
* Zamknięcie projektu

Opis zadań przyjętych do realizacji w okresie objętym sprawozdaniem w odniesieniu do poszczególnych pakietów pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Integracja modułów – dołączenie nowych modułów do systemu |
| 2 | Akceptacja systemu – zaakceptowanie systemu przez klienta |
| 3 | Uruchomienie i wdrożenie systemu |
| 4 | Zamknięcie projektu |

## Raport kosztów

Raport obejmuje okres od 1 listopada 2018 roku do 30 listopada 2018 roku. Raport obejmuje wszystkie zadania niezbędne do przeprowadzenia prac w tym okresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Raport zaplanowanej pracy** | **Koszty** |
| 1 | Integracja modułów | Zgodnie z planem |
| 2 | Akceptacja całego systemu | Zgodnie z planem |
| 3 | Uruchomienie i wdrożenie systemu | Zgodnie z planem |
| 4 | Zamknięcie projektu | Zgodnie z planem |
|  | **Koszty osobowe i dodatkowe** | **Koszty** |
| 1 | Suma miesięcznego wynagrodzenia dla pracowników | 35 500zł |
| 2 | Budżet na wypadki losowe | 2 000zł |
| 3 | Wynajem serwera | 4 000zł |

**SUMA: 41 500zł**

## Raport z alokacji zasobów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie | Zasób osobowy | Inne zasoby | Podsumowanie |
| Integracja modułów | Programiści, testerzy | Zgodnie z planem | Moduły zostały zintegrowane |
| Akceptacja całego systemu | Menadżer projektu | Zgodnie z planem | System uzyskał akceptację klienta |
| Uruchomienie i wdrożenie systemu | Programiści, Scrum Master | Zgodnie z planem | System został uruchomiony |
| Zamknięcie projektu | Wszyscy uczestnicy projektu | Zgodnie z planem | Projekt został zrealizowany i zakończony |

## Potencjalne zagrożenia w kwietniu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| jeżeli |  | to |  | czy wystąpiło |
| pojawi się konflikt między członkami grupy projektowej | mediator przeprowadza rozmowę z członkami grupy projektowej w celu identyfikacji i rozwiązania problemu. | nie |
| nie uda usystematyzować wymagań | prowadzimy rozmowy z klientem. | nie |
| nie możemy wykonać danej funkcjonalności ze względów technicznych | poradzimy rozmowy z klientem oraz robimy analizę innych technologii w celu rozwiązania problemu. | nie |
| jeden z uczestników projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie | rozdzielimy jego obowiązki między pozostałych uczestników projektu lub zatrudnimy nowego uczestnika projektu. | nie |
| niewłaściwie zinterpretujemy wymagania lub funkcjonalności | przeprowadzimy dodatkowe rozmowy z klientem w celu właściwego zrozumienie wymagań lub funkcjonalności. | nie |
| wykonamy prace poniżej poziomu jakościowego wymaganego w projekcie | dokonamy analizy jakościowej i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu jakościowego. | nie |
| pojawią się zmiany prawne powodujące konieczność implementacji bardziej skomplikowanych zabezpieczeń | dokonamy analizy zabezpieczeń i wprowadzimy poprawki w celu osiągniecia wymaganego poziomu zabezpieczeń. | nie |
| projekt będzie niekompetentnie zarządzany | zorganizujemy spotkanie wszystkich uczestników projektu w celu prowadzenia dyskusji na temat możliwości rozwiązania problemu. | nie |
| wystąpią niejasności w kwestii podziału ról i obowiązków w projekcie | precyzyjnie określimy role i obowiązki w projekcie | nie |
| wystąpi awaria energii elektrycznej | najmiemy specjalistę do rozwiązania problemu | nie |
| wystąpi zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu | wykorzystamy inną metodę szyfrowania | nie |
| pojawią się niejasne oczekiwania klienta w odniesieniu do produktu | przeprowadzimy rozmowy z klientem w celu poprawnego zrozumienia oczekiwań | nie |
| pracownik będzie przemęczony | przeanalizujemy zakres obowiązków uczestników projektu, w razie konieczności zatrudnimy nowego uczestnika projektu | nie |
| wystąpi ograniczony kontakt z klientem | zwiększymy ilość prób kontaktu | nie |
| wystąpi awaria serwera | skontaktujemy się z firmą udostępniając serwer w celu naprawy. | nie |
| będą występowały regularne awarie serwera | zmienimy firmę udostępniającej serwer. | nie |
| wystąpi przeciążenia serwera | wynajmiemy dodatkowy serwer | nie |
| W trakcie etapu zamknięcia projektu pojawią się problemy | Wydłużymy czas trwania projektu o 7 dni celem ich rozwiązania | nie |